BAC+2

FILIÈRE COMPTABILITÉ-GESTION

BTS
Comptabilité - Gestion

Diplôme d'Etat - Certification professionnelle de niveau 5 (BAC+2), enregistrée au RNCP sous le numéro 39159 - BTS Comptabilité-Gestion

TAUX DE RÉUSSITE : 73,7 %* * en 2026

120 CRÉDITS ECTS

DURÉE DE LA FORMATION :

2 ans - 1 357 heures
De Septembre 2027 à Juin 2029

RYTHME :

- Formation initiale : temps plein + stage
- Apprentissage : 3 jours de cours par semaine

PUBLIC VISÉ :

Formation accessible aux étudiants.

PRÉREQUIS :

Justifier d'un diplôme de niveau 4 (BAC Général, Technologique ou Professionnel)

LIEU DE FORMATION : Metz

Formation exclusivement en présentiel, accessible en **formation initiale** ou en **contrat d'apprentissage**.

TARIF :

- **En formation initiale : 1 325€ (externe) / 2 120€ (demi-pensionnaire)**
- **Formation financée par l'OPCO de l'employeur si contrat d'apprentissage**

MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

Procédure PARCOURSUP dès le 18 janvier 2027

+ POUR L'ALTERNANCE :

- Dossier de candidature à télécharger sur le site et à retourner par mail à **recrutement@campuslasallemetz.net**
- Entretien individuel pour valider le projet professionnel
- Coaching et accompagnement à la recherche d'entreprise



OBJECTIFS

- **Maîtriser l'enregistrement comptable** des opérations commerciales
- Etablir et vérifier **les travaux de fin d'exercice** et les documents financiers
- Réaliser des **travaux fiscaux**
- **Gérer le personnel** en lien avec l'élaboration de la **paie**
- Analyser la **performance des organisations**
- **Préparer la prise de décision** par la production d'informations

POINTS FORTS :

- Suivi individualisé et régulier
- 10 semaines de stage sur 2 ans (en formation initiale)
- Possibilité de suivre, en option, des cours de Luxembourgeois et de Chinois

ÉVALUATION :

- Contrôle en Cours de Formation (CCF)
- Examens écrits et oraux
- Epreuves finales selon les modalités définies dans le référentiel

ET APRÈS AU CAMPUS ?

Vous pouvez entrer en **2ème année de DCG** ou intégrer la **Licence CCA en 3ème année,** ou accéder au **Bachelor Responsable Comptable et Financier,** au **Bachelor Chargé(e) de missions en Ressources Humaines** ou au **Bachelor Assurance Banque.**

PROGRAMME (SUR 2 ANS)

CONTRÔLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS COMMERCIALES

Textes légaux et réglementaires / Mécanismes comptables / Documents commerciaux / Contrôle des procédures / Enregistrement des ventes / Lettrage des comptes / Effets de commerce / Réduire le risque client / Procédures de relance / Contrôle et enregistrement des achats / Règlement des fournisseurs / Opérations de financement / Etat de rapprochement

CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE

Opérations de constitution et d'augmentation du capital / Opérations d'inventaire (stocks, tiers) / Amortissements, dépréciations et provisions / Ajustement des comptes / Production des comptes annuels / Affectation du résultat

GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES

Régimes d'imposition de l'entreprise / Obligations réglementaires / TVA / Résultat fiscal imposable (BIC ou IS) / Impôt sur le revenu / Impôt sur les sociétés / Autres impôts

GESTION DES RELATIONS SOCIALES

Documents sociaux liés à l'embauche et au départ / Suivi des heures effectuées / Suivi des absences et des congés / Gestion de la paie / Déclarations sociales / Epargne salariale / Tableau de bord social

ANALYSE ET PRÉVISION DE L'ACTIVITÉ

Calcul des coûts / Effectuer des prévisions / Analyse des écarts / Budgets opérationnels / Budget de trésorerie / Critères de performance / Tableau de bord

ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIÈRE

Soldes intermédiaires de gestion / Capacité d'autofinancement / Rentabilité économique d'un projet d'investissement / Bilan fonctionnel / Plan de financement / Risques de défaillance / Diagnostic financier

FIABILISATION DE L'INFORMATION ET DU SYSTÈME D'INFORMATION COMPTABLE

Traitement et organisation des données / Mise à jour des données ou du paramétrage d'un PGI / Dispositifs de sécurité

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Culture générale et expression / Langues vivantes étrangères / Mathématiques appliquées / Culture économique, juridique et managériale

DEVENEZ...

- **ASSISTANT(E) COMPTABLE**
- **ASSISTANT(E) DE GESTION**
- **COLLABORATEUR(RICE) COMPTABLE EN CABINET OU EN ENTREPRISE**
- **GESTIONNAIRE DE PAIE**

Version : Octobre 2026

campus La Salle METZ
Organisme certifié QUALIOPI

2, rue Saint-Maximin
57070 METZ
03 87 20 02 14
sup@campuslasallemetz.net
www.dlsmetz.net/campus-la-salle/

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
Mail du référent handicap :
refhand@campuslasallemetz.net

Les informations mentionnées sur cette fiche sont susceptibles de modification. Ne pas jeter sur la voie publique.