

TAUX DE RÉUSSITE : 100% *

* en 2025



DURÉE DE LA FORMATION :

1 an - 553 heures
De Septembre 2026 à Juin 2027



RYTHME :

6 séminaires répartis sur l'année
+ cours les jeudis et vendredis, chaque semaine



PUBLIC VISÉ :

Formation accessible aux étudiants,
demandeurs d'emploi et salariés.
Accessible en VAE.



PRÉREQUIS :

Justifier d'un diplôme ou d'une certification
professionnelle de niveau 5 (BAC+2) dans le
domaine de la Comptabilité-Gestion



LIEU DE FORMATION : Metz

Formation exclusivement en
présentiel, accessible en **formation
initiale** ou en **contrat d'apprentissage**
ou en **contrat de professionnalisation**.



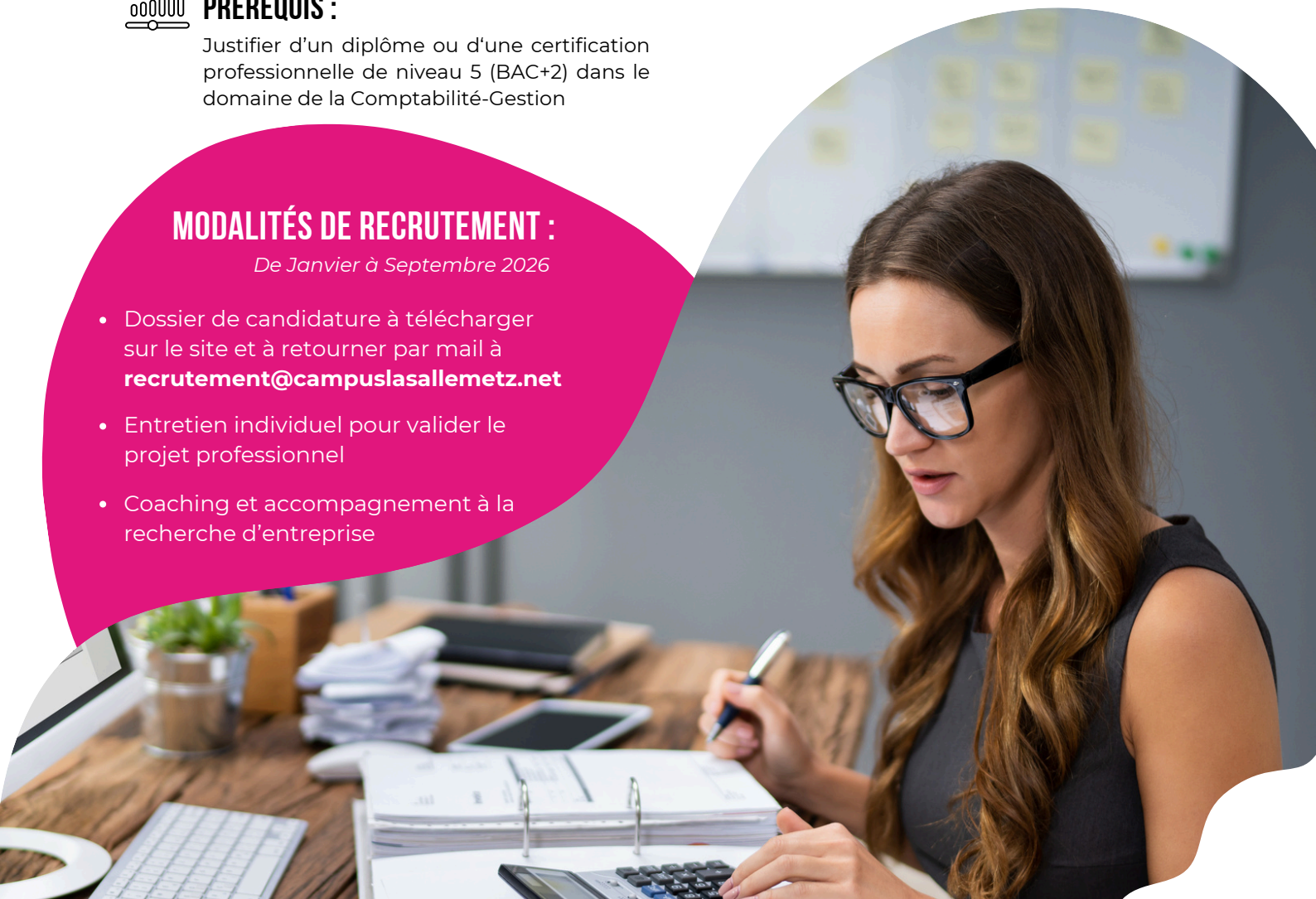
TARIF ANNUEL :

- 4 750 € en formation initiale
- Formation financée par l'OPCO de l'employeur si contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation
- Si vous êtes salarié(e) ou DE, nous consulter

MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

De Janvier à Septembre 2026

- Dossier de candidature à télécharger sur le site et à retourner par mail à **recrutement@campuslasallemetz.net**
- Entretien individuel pour valider le projet professionnel
- Coaching et accompagnement à la recherche d'entreprise



OBJECTIFS

- Préparer et former des personnes opérationnelles dans l'exercice des métiers liés aux domaines Comptable et Financier
- Répondre aux besoins croissants des organisations de disposer de personnes avec des connaissances académiques approfondies dans les domaines Comptable et Financier
- Faciliter l'intégration et la progression professionnelle



MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Face à face pédagogique
- Travaux de groupe
- Cas pratiques



SUIVI ET ÉVALUATION :

- Évaluations par blocs de compétences
- Oral professionnel
- Contrôle continu
- Épreuves de certification (étude de cas)
- Soutenance orale

Validation du Titre si obtention de tous les blocs OU validation partielle si obtention de certains blocs.

En partenariat avec



Skolae

PROGRAMME

B1. COORDINATION ET MISE EN OEUVRE DU DISPOSITIF DE CONTRÔLE INTERNE

Systèmes d'information / Audit interne (séminaire) / Numeric Box (Excel)

B2. GESTION COMPTABLE ET ADMINISTRATIVE

Comptabilité approfondie / Gestion sociale / Fiscalité des entreprises / Introduction à la consolidation

B3. CONTRÔLE DE GESTION ET SUIVI DE LA PERFORMANCE FINANCIÈRE

Gestion budgétaire / Diagnostic financier (séminaire) / Investissement et financement (séminaire) / Calcul des coûts / Gestion et amélioration de la performance

B4. CONDUITE DE MISSIONS, GESTION D'ACTIVITÉS ET COORDINATION D'ÉQUIPE

Environnement et communication professionnels (séminaire) / Valorisation du parcours en entreprise et Rapport d'activité / Anglais des affaires / Droit des sociétés / Management des organisations (séminaire)

+ EN OPTION :

Module complémentaire Mission d'expertise comptable : spécificités de la révision des comptes et des normes professionnelles

Rôle, mission et déontologie de l'expert comptable / Cadre légal et réglementaire applicable à une mission d'expertise comptable / Procédures mises en œuvre dans une mission d'expertise comptable

DEVENEZ...

- **RESPONSABLE ADMINISTRATIF/ COMPTABLE/FINANCIER**
- **COLLABORATEUR COMPTABLE / CHEF(FE) DE GROUPE**
- **ACCOUNTING MANAGER**
- **CONTRÔLEUR DE GESTION**
- **AUDITEUR ASSISTANT/ FINANCIER**
- **CONSEILLER(ÈRE) FINANCIER**



Version : Septembre 2026



Organisme certifié QUALIOPI

2, rue Saint-Maximin
57070 METZ

03 87 20 02 04
recrutement@campuslasallemetz.net

www.dlsmetz.net/campus-la-salle/



Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Mail du référent handicap :

refhand@campuslasallemetz.net