

TAUX DE RÉUSSITE : 100%*

* en 2025



DURÉE DE LA FORMATION :

1 an - 418 heures
De Septembre 2026 à Juin 2027



RYTHME :

2 jours de cours par semaine



PUBLIC VISÉ :

Formation accessible aux étudiants, demandeurs d'emploi et salariés.

Formation accessible en VAE.



PRÉREQUIS :

Justifier d'un diplôme ou d'une certification professionnelle de niveau 5 (BAC+2)



LIEU DE FORMATION : Metz

Formation exclusivement en présentiel, accessible en **formation initiale** ou en **contrat d'apprentissage** ou en **contrat de professionnalisation**.



TARIF ANNUEL :

- 4 750 € en formation initiale
- Formation financée par l'OPCO de l'employeur si contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation
- Si vous êtes salarié(e) ou DE, nous consulter

MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

De Janvier à Septembre 2026

- Dossier de candidature à télécharger sur le site et à retourner par mail à **recrutement@campuslasallemetz.net**
- Entretien individuel pour valider le projet professionnel
- Coaching et accompagnement à la recherche d'entreprise



OBJECTIFS

- Préparer et former des personnes capables d'**optimiser la gestion administrative** des collaborateurs en tenant compte de la **transformation digitale**
- Répondre aux besoins croissants des entreprises d'avoir des spécialistes RH qui recrutent et fidélisent les jeunes talents et offrent un environnement de travail stimulant et évolutif (**marque employeur**).
- Prendre en charge les collaborateurs tout au long de leur parcours en entreprise (paie, évolution professionnelle...)
- Assurer la **gestion et le traitement de la paie**
- Piloter les politiques liées au **bien-être au travail, à la prévention de la santé et de la sécurité au travail**, mais aussi à l'intégration des principes de développement durable dans les pratiques RH



MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Face à face pédagogique
- Jeux de rôle
- Dossiers collectifs
- Rapports et debriefings oraux (individuel)



SUIVI ET ÉVALUATION :

- Évaluations par blocs de compétences
- Restitution de dossiers (en individuel ou en groupe)
- Mises en situation (études de cas PME et Multinationales)
- Épreuves de 6h

Validation du Titre si obtention de tous les blocs OU validation partielle si obtention de certains blocs.

PROGRAMME

B1. DÉVELOPPEMENT DE LA PERFORMANCE RH

Concevoir et déployer une stratégie de recrutement / Renforcer la marque employeur / GEPP

B2. GESTION DURABLE DES RH

Mettre en œuvre une démarche RSE / Améliorer le bien-être au travail (QVT) / Promouvoir la santé et la sécurité au travail

B3. ADMINISTRATION DES RH ET DE LA PAIE

Assurer une veille juridique / Digitalisation et sécurisation des données RH / Piloter un processus de paie / Mettre en place un système de GTA

B4. TRANSFORMATION DE L'ORGANISATION

Analyser des données / Renforcer la performance organisationnelle / Gérer des projets RH

DEVENEZ...

- **GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES**
- **CHARGÉ(E) DE PROJET RH / RECRUTEMENT / FORMATION**
- **CHARGÉ(E) RSE / QVT**
- **GESTIONNAIRE DE PAIE**



ET APRÈS AU CAMPUS ?

Vous pouvez accéder au **Titre 7 Manager en Ressources Humaines**.



Organisme certifié QUALIOPI

2, rue Saint-Maximin
57070 METZ

03 87 20 02 04
recrutement@campuslasallemetz.net
www.dlsmetz.net/campus-la-salle/



Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Mail du référent handicap :
refhand@campuslasallemetz.net

En partenariat avec

