

Objectifs pédagogiques

- Maîtrise du processus comptable
- Maîtrise de l'enregistrement des opérations courantes à la fois financières et d'investissement, des déclarations sociales et fiscales
- Mise en place d'une comptabilité analytique
- Conseiller les dirigeants d'une entreprise sur tous les aspects de la comptabilité.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Accompagnement et suivi individualisé de l'enseignement pour l'adapter aux besoins des étudiants
- Stages professionnels
- Travail de groupe en informatique
- Cours optionnels de chinois et luxembourgeois

Durée et prise en charge de la formation

- 7h/ jour
- De Septembre 2025 à Juin 2027
- Prise en charge par les OPCO (pour le contrat d'apprentissage)
- Un total de 1350h de formation

120
ECTS

Public et Pré requis

- Accessibilité aux personnes en situation de handicap
Coordonnée Référent Handicap:
refhand@campuslasallemetz.net
- Titulaire d'un bac général, technologique ou professionnel
- Titulaire d'un titre RNCP niveau 4

Suivi et évaluation des résultats

- Examens selon les modalités définis au référentiel du diplôme : (p.149 à 243)
<https://www.legifrance.gouv.fr/download/file/2WUzksH3ufMBhyv420fYWJ9zMW9r0VCLrkV8AmAAT3o=/JOE>

Modalités de recrutement

- Inscription et sélection sur Parcoursup

PROGRAMME

1. Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales

- Analyse du système d'information comptable
- Les sources du droit comptable
- La hiérarchie des travaux comptables
- Les modèles comptables et les principes d'enregistrement
- La tenue et le suivi des dossiers clients
- Le contrôle des opérations et l'archivage des documents commerciaux
- L'enregistrement et le contrôle des opérations relatives aux clients
- Le suivi des créances, contrôle et lettrage des comptes
- L'enregistrement et le suivi des effets de commerce
- Analyse du portefeuille client, réduction du risque, relance des clients
- Suivi des opérations relatives aux factures fournisseurs
- Enregistrement des factures d'achat (1^{ère} partie)
- Enregistrement des factures d'achat (2^{ème} partie)
- Pointage des relevés et des comptes bancaires
- Réaliser un état de rapprochement
- Organisation du processus « Contrôle et traitement des opérations commerciales » :
Procédures de contrôle interne

2. Contrôle et production de l'information

- La veille réglementaire
- Les amortissements économiques des immobilisations
- Les amortissements dérogatoires: les amortissements fiscaux et exceptionnels
- Les dépréciations des actifs immobilisés et des titres
- Les opérations d'inventaire relatives aux stocks
- Les opérations d'inventaire relatives aux clients
- Notion de passif et provisions pour risques et charges
- Opérations comptables liées à la constitution de l'entreprise
- Opérations comptables relatives à l'argumentation de capital
- Ajustement des comptes de gestion
- Apurement des comptes d'attente
- Contrôle nécessaire dans les procédures d'inventaire
- Production des comptes annuels et des situations intermédiaires
- Travaux relatifs à l'affectation des résultats

PROGRAMME

- Sauvegarde et archivage des documents comptables
- Contribution à la production d'informations nécessaires à la consolidation
- Contribution à la performance du processus « Contrôle et production de l'information financière »

3. Gestion des obligations fiscales

- Réalisation de la veille juridique
- Obligations fiscales de l'organisation
- Opérations relatives à la TVA

4. Gestion des relations sociales

- Conduite de la veille sociale
- Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés
- Gestion comptable de la paie et information des salariés
- Contribution à la performance du processus et la recherche de la sécurisation des opérations

5. Analyse et prévision de l'activité

- Identification de la structure des coûts
- Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Prévision et suivi de l'activité
- Mise en place d'une gestion budgétaire
- Elaboration des tableaux de bord opérationnels

6. Analyse de la situation financière

- Analyse de la performance de l'organisation
- Analyse de la rentabilité d'un investissement
- Analyse de l'équilibre financier de l'organisation
- Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- Analyse des modalités de financement
- Analyse dynamique des flux financiers

PROGRAMME

7. Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable

- Recherche d'information
- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information

8. Enseignement général

- Culture général et expression (français)
- Langues vivantes étrangères
- Mathématiques appliquées
- Culture Economique, Juridique et Managériale

MAJ_Avril 2025



Organisme certifié QUALIOP1

Pour plus d'informations, contacter le Campus au **03 87 20 02 14**
ou adresser un mail à : **sup@dlsmetz.net**

Référent handicap : **refhand@campuslasallemetz.net**

CAMPUS LA SALLE - 2, rue Saint-Maximin - 57070 METZ

www.dlsmetz.net/campus-de-la-salle/