



CFP DE LA SALLE METZ

2 rue Saint Maximin, F-57070 METZ

Tél : +33 387 200 200 – Fax : +33 387 200 204

Courriel : sup@dlsmetz.net

N° d'enregistrement du CFP : 41 57 02840 57

DOSSIER DE CANDIDATURE A LA PREPARATION AU D.S.C.G.

(Diplôme Supérieur
de Comptabilité et de Gestion)

Année 2018 - 2019

Photo

1^{ère} année :

2^{ème} année :

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Mlle Mme M.

NOM (*en lettres majuscules*) : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Lieu de naissance : _____

Nationalité : _____

Adresse (rue, code postal, ville) : _____

Téléphone fixe : _____ Téléphone portable : _____

Adresse e-mail : _____

CURSUS ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Enseignement supérieur :

Année	Etablissement	Ville	Formation	Diplôme*
2017 - 2018				
2016 - 2017				
2015 - 2016				

* Diplôme obtenu. Dans le cas d'unités partielles acquises, préciser le diplôme suivi du numéro de ces unités.

Quel est votre niveau en langue anglaise (*très bon, bon, moyen, faible*) :

Ecrit : _____ Oral : _____

Fait à :

le :

Signature du candidat :

PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER :

- Les bulletins de notes de l'enseignement supérieur pour les trois années du tableau ci-dessus.
- Les relevés de notes des diplômes obtenus dans l'enseignement supérieur.
- Les relevés de notes des unités partiellement acquises (DECF, DCG, DESCF, DSCG, ...).

PROGRAMME DE LA FORMATION

La préparation au D.S.C.G. concerne les unités d'enseignement suivantes :

↶ 1^{ère} année :

- **UE1 : Gestion juridique, fiscale et sociale** (l'entreprise et son environnement, le développement de l'entreprise, le financement de l'entreprise, de l'entreprise au groupe, la pérennité de l'entreprise, les associations et autres organismes à but non lucratif).
- **UE2 : Finance** (la valeur, diagnostic financier approfondi, évaluation de l'entreprise, investissement et financement, la trésorerie, ingénierie financière).
- **UE4 : Comptabilité et audit** (information comptable et management financier, opérations de fusion, comptes de groupe, fiscalité des groupes de sociétés, contrôle interne et audit).
- **Anglais** : préparation à l'épreuve orale d'économie (UE6) se déroulant partiellement en anglais.

↶ 2^{ème} année :

- **UE3 : Management et contrôle de gestion** (évolution des modèles d'organisation, management stratégique, conduite du changement, gestion des compétences, le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier, le contrôle de gestion et la modélisation d'une organisation, les sources d'information du contrôle de gestion, stratégie et contrôle de gestion, modifications organisationnelles et contrôle de gestion).
- **UE5 : Management des systèmes d'information** (gouvernance des systèmes d'information, la gestion de projets de système d'information, les progiciels de gestion intégrés, gestion de la performance informatique, sécurité des systèmes informatiques, l'auditeur en environnement informatique).
- **UE6 : Economie** (existence de différents modèles de capitalisme ; croissance, changement technologique et emploi ; économie de la connaissance et de l'immatériel ; réseaux, territoires, pôles de compétitivité ; croissance économique, équilibres sociaux et environnementaux ; marché et économie non marchande ; protection sociale et solidarité).
- **Anglais** : préparation à l'épreuve orale d'économie (UE6) se déroulant partiellement en anglais.
- **UE7 : Relations professionnelles** : préparation à l'oral de l'UE7, préparation à la rédaction du mémoire.

CONDITIONS D'ADMISSION

L'admission se fait après examen du dossier de candidature et entretien. Le candidat doit posséder le D.C.G., ou un diplôme admis en dispense du DCG (arrêté du 26 mars 2008 publié au JO du 2 avril 2008), ou un master, ou diplôme conférant le grade de master délivré en France ou dans un autre Etat membre de l'Espace européen de l'enseignement supérieur.

COÛT DE LA FORMATION

Le coût annuel de la formation dépend du nombre d'UE auquel l'étudiant s'inscrit. La formation peut être financée par un organisme collecteur ou par l'entreprise (dans le cadre d'un contrat de professionnalisation), ou par le candidat. Si votre dossier est accepté, vous aurez à compléter des documents à retourner au secrétariat de notre centre de formation.

DISPOSITIONS GENERALES

Durant la formation, le candidat a le statut d'étudiant s'il la finance lui-même (dans ce cas, son affiliation à la Sécurité Sociale des étudiants est obligatoire) ou de salarié dans le cadre d'un contrat de professionnalisation.

Le diplôme préparé exige beaucoup de sérieux tant du point de vue du travail personnel que de l'assiduité aux cours : les absences devront être justifiées.

Il sera possible de prendre son repas de midi au restaurant de l'établissement.