



PARENT-CORRESPONDANT de Classe

Rôle et fonction: lien, relais, témoin

Parent Correspondant de classe

- **Connaissance de l'Établissement scolaire: structures, classes, professeurs, administration**
- **Aspects de la fonction parent-correspondant**
- **Relations avec les délégués d'élèves, avec le Professeur Principal, l'Équipe Pédagogique, la Surveillance générale**

Parent Correspondant de Classe

Qualités et Compétences

Qualités-Compétences

Mots clés:
Qualités nécessaires
Esprit de synthèse
Motivation
Devoir de réserve

Ecoute
Observation
Dialogue

Disponibilité
Respect
Discrétion
(Devoir de réserve)

REUSSITE

Participation
Consultation
Propositions

Information
Prof Principal
Profs
Familles

PROFIL du PARENT CORRESPONDANT

- A l'écoute - Fait preuve de discernement et de discrétion
- Disponible - Observateur – Ouvert au dialogue
- Accueillant - Patient -Tolérant - Discret (devoir de réserve)
- Responsable - Dynamique – Créatif
- Conscient du secret professionnel et donc tenu à une grande discrétion

Ce qu'il faut savoir :

Faire la part des choses et agir avec discernement en évitant la dramatisation

S'effacer quand le contact direct Parents-Professeurs s'avère inévitable

Parent Correspondant

ROLE du Parent Correspondant

Rôle consultatif, aide à la décision, information

=> Porte-parole - interprète des familles

=> Relais: élève - parent - prof principal
administration

=> Membre de la Communauté éducative

Pas de voix délibérative

ROLE du PARENT CORRESPONDANT de Classe

ACCUEILLIR les NOUVEAUX PARENTS, en début d'année scolaire
lors des rencontres Parents - Professeurs

INFORMER :

- ☞ le Professeur Principal et les Enseignants : des difficultés familiales ou autres problèmes ayant un retentissement sur la vie scolaire d'un élève, des problèmes de la vie de la classe
- ☞ les Parents : sur la vie de la classe et les résultats scolaires obtenus, l'ambiance de classe, les difficultés rencontrées parfois, les objectifs de l'équipe des Professeurs (à l'aide du compte-rendu du conseil de classe)

COORDONNER, PARTICIPER, SOUTENIR:

Liaison avec les Parents de la Classe, les Enseignants, en particulier avec le Professeur Principal, le Délégué d'élève, l'Administration...

Participation aux réunions de l'APEL, au Conseil de classe, à la vie de...

Mobilisation des Parents lors des : sorties , visites, fêtes et diverses manifestations, actions de l'APEL, Pastorale...

Parent Correspondant : COMPORTEMENT à PROSCRIRE

AGIR SEUL

NE VOIR LA CLASSE qu'à travers SON PROPRE ENFANT

AVOIR une ATTITUDE CRITIQUE SYSTEMATIQUE

REMETTRE en CAUSE LA PEDAGOGIE des ENSEIGNANTS

EMPECHER le DIALOGUE PARENTS - PROFESSEURS

COLPORTER des RUMEURS - CRISTALLISER les REVENDICATIONS des PARENTS

OUBLIER de RENDRE COMPTE aux Parents des ACTIONS ENTREPRISES

DONNER SON INTERPRETATION PERSONNELLE aux COMPTE-RENDUS...

ACTION du Parent Correspondant au CONSEIL de CLASSE

AVANT

**Se fait connaître auprès des familles;
questionnaire envoyé aux parents de la classe,
recueil des observations,
synthèse**

Recueil des demandes des familles et des élèves

Prend contact avec le professeur principal et les délégués d'élèves

ACTION du Parent Correspondant au CONSEIL de CLASSE

PENDANT

**Est à l'écoute,
s'aide de la feuille des
résultats trimestriels,
prend note de toutes les
informations à diffuser,
les récompenses et les
sanctions, les
remarques générales et
avis des professeurs sur
l'ambiance et le travail
de la classe**

**Récupère la feuille
d'appréciations des
professeurs en fin de
séance**

**Peut demander des
explications si
nécessaire**

ACTION du Parent Correspondant au CONSEIL de CLASSE

APRES

**Rédige le compte-rendu de la réunion du conseil de classe (à partir du cadre fourni par l'APEL)
Donne la version au propre, au prof principal pour validation de la direction**

Un double du compte-rendu à l'APEL et à la direction de l'établissement

Diffuse la version finale corrigée aux familles via le prof principal de la classe et les délégués de classe

CONCLUSION Conseil de CLASSE

**Détail des débats
et décisions
relatives à chaque
enfant, strictement
confidentiels**

**Diplomatie et
devoir de réserve,
sait exposer un problème
ou une difficulté**

**Interlocuteur qui ne
modifie pas les
suggestions des uns et
des autres dans le transfert
d'information, sait établir
un lien**

**Intermédiaire entre les
parents et les
professeurs,
l'administration**